

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIAMMETTA FURLAI**
Indirizzo **ROMA VIA SALARIA 1383**
Telefono **338 5763309**
Fax **06 41582456**
E-mail **f.furlai@mit.gov.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 18 MARZO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1° maggio 2008 ad oggi

Ministero infrastrutture e trasporti

Dal 22.2.2015 Dirigente II fascia div.4 Reclutamento, contenzioso, Ufficio disciplina

Dal 20.12.2013 Dirigente II fascia div. 4 Affari legali, contenzioso lavoro, disciplina, ispettivo

Dal 18.4.2013 Vicario del Direttore generale del personale e degli affari generali

Dal 6.8.2013 al 20.12.2013 delega amministrativa su Ufficio disciplina (div.4)

Dal 9.1.2014 al 21.2.2015 e dal 17.4.2015 al 23. 9 2015 delega amministrativa su Div.2

Dal 16 aprile 2012 Dirigente II fascia della div.2 Trattamento giuridico del personale (Gestione trattamento giuridico del personale) - fino al 15 aprile 2012

Dirigente II fascia Div.1 affari generali e relazioni sindacali, dal 27 ottobre 2010 al 16 aprile 2012 delega alla gestione amministrativa della Div. 8.

Interim della div. 6 dal 2008 al 2009

Da marzo 2009 a settembre 2009 collaborazione con Osservatorio Relazioni sindacali presso Gabinetto del Ministro

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Direzione di diversi uffici incardinati nella Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali con particolare riferimento alle Relazioni sindacali in fase di riorganizzazione MIT 2009 a seguito di accorpamento tra ex Ministero dei Lavori Pubblici ed ex Ministero dei Trasporti, successiva stipula accordo sul Nuovo ordinamento Professionale del MIT 2010, procedura di progressioni economiche anni 2008//2009 e 2010 e supporto all'Osservatorio Relazioni sindacali in materia, tra l'altro, di CCNL della Mobilità per gli addetti al trasporto locale, ferroviario e servizi. Attuazione normativa spending review 2008 e 2012, assunzione personale Ripam a seguito di normativa per la ricostruzione post terremoto Abruzzo, gestione concorso e assunzione funzionari ingegneri per la DG Dighe, gestione procedura di trasferimento del personale ex ANAS spa (rapporti con la Presidenza del Consiglio e predisposizione del DPCM di inquadramento giuridico del personale dirigenziale e non), predisposizione nuove dotazioni organiche. Gestione giuridica della Dirigenza, gestione del contenzioso del lavoro e rapporti con Avvocatura dello stato, supporto giuridico legale alla Direzione, gestione dei procedimenti disciplinari e rapporti con ANAC e Responsabile della prevenzione della corruzione in materia di misure anti corruzione anche in veste di referente del Dipartimento dei Trasporti, rapporti e collaborazione con le Procure della Repubblica nell'ambito di indagini e procedimenti penali nei confronti dei dipendenti del Ministero. Pagamento delle spese legali per uffici centrali e periferici compresa la gestione giuridica e contabile dei risarcimenti danni in caso di incidenti (es. risarcimenti danni eredi vittime di incidente aereo Ustica e vittime incidente aereo Aeroporto Catullo Verona Villafranca). Reclutamento personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, rapporti con FORMEZ SpA, organizzazione e svolgimento del concorso a 148 posti di Ingegnere meccanico per il Dipartimento dei Trasporti, stipula convenzioni per scorrimenti graduatorie, attività di supporto per assunzioni e contratti di collaborazione ed esperti per la Struttura Tecnica di Missione. Ufficio ispettivo e rapporti con la Corte dei Conti, recupero somme dovute per danno erariale attraverso iscrizione al portale dell'Agenzia delle Entrate e creazione di archivio informatico delle procedure di recupero erariale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dall'8 luglio 2002 al 30 aprile 2008

CONI SERVIZI SPA

Dirigente II fascia Ufficio Gestione formazione e sviluppo del personale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Verifica della corretta applicazione delle normative contrattuali fornendo supporto ai responsabili delle strutture aziendali in materia di legislazione del lavoro e di strumenti e tecniche di gestione del personale a seguito della privatizzazione del rapporto di lavoro dei dipendenti. Attuazione degli obiettivi del Piano Industriale Coni servizi spa con riferimento alla riduzione del personale (gestione di circa 700 processi di mobilità presso la P.A; circa 300 incentivi all'esodo anticipato, trasferimento per cessione ramo d'azienda personale Totocalcio ai Monopoli di Stato) Indirizzi all'Ufficio Assistenza Legale per tutte le questioni attinenti il rapporto di lavoro. Piani di formazione e sviluppo del personale. Iniziato e concluso processo di ridefinizione dei profili professionali e riqualificazione per circa 800 dipendenti. Introduzione sistema di valutazione e gestione dell'attribuzione del premio individuale a tutti i dipendenti Coni servizi e federazioni sportive nazionali. Supporto società BAIN & Company per ridefinizione organizzativa delle Federazioni sportive Nazionale propedeutica alla stipula del nuovo CCNL società con trasferimento personale CONI alle Federazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 gennaio 2000 al 7 luglio 2002

CONI

Dirigente II fascia Ufficio relazioni con il pubblico e disciplina-staff al Capo del Personale

Gestione rapporti con utenti esterni e federazioni sportive. Partecipazione a Forum P.A. Procedimenti disciplinari .Indirizzi all'Ufficio contenzioso per vertenze attinenti il rapporto di lavoro. Gestione del passaggio dal sistema cartaceo a quello informatizzato di rilevazione delle presenze. Staff al Capo del personale per tutte le questioni attinenti il personale e le relazioni sindacali. Supporto a società Booz Allen Hamilton per ridefinizione processi organizzativi e gestionali passaggio da CONI Ente a CONI Servizi Spa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 settembre 1990 al 16 gennaio 2000

Ministero dei Trasporti

Dirigente II fascia Per. 3 dal 28/7 /99 al 16/1/2000- dirigente II fascia div. 11dal 28 aprile 1999 al 28 luglio 1999

Gestione relazioni sindacali. Contrattazione integrativa, permessi e distacchi sindacali. Gestione anagrafe delle prestazioni. Gestione conferimenti incarichi. Formazione del personale. Rilascio documenti di viaggio, tessere di libera circolazione e tessere di polizia stradale. Gestione parco autoveicoli e SAACS. Dal 3 aprile 1996 al 28 aprile 1999 incarico di Reggenza conferito dal Ministro della divisione 11

Da settembre 1992 al 2 aprile 1996 Responsabile settore relazioni sindacali

Dal 3 settembre 1990 a settembre 1992 Responsabile Settore contenzioso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Gennaio 1987 a giugno 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato Intrigila
- Tipo di azienda o settore
Studio legale civile / amministrativo (domiciliatario Prof. Spagna Musso per vertenze Corte Costituzionale e Consiglio di Stato)
- Tipo di impiego
Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità
Studio vertenze, redazione memorie, ricorsi, atti costitutivi, partecipazione udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
25 gennaio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
abilitazione alla professione di avvocato
- Date (da – a)
7 aprile 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi La Sapienza Facoltà di giurisprudenza
Tesi in procedura civile “ Il problema della cosa giudicata nel processo di esecuzione”
Votazione 110/110
- Date (da – a)
2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Agic Consulting
Il change management per Coni servizi spa
- Date (da – a)
2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITA
Licenziamento ed altre ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

CONOSCENZE
INFORMATICHE

Uso PC , conoscenza principali programmi (MS Word, MS excel) posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi presso il CONI

Presidente commissione paritetica per la formazione
Redazione dispense per riqualificazione (La riforma del lavoro nelle pubbliche amministrazioni)
Membro osservatorio concessione anticipazione TFR
Organizzazione conferenza Italia Palestra a cielo aperto
Membro commissione Ambiente

**Incarichi presso
il MINISTERO DELLE
INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI**

Presidente Commissione di concorso pubblico per esami presso Università La Sapienza (2 posti di addetto agli stabulari)
Presidente Commissione verifica domande procedura conferimento incarichi esperti STM
Presidente Commissione permanente di gara DM n. 317/2014
Membro Commissione "processo di progressione tra le fasce economiche del personale MIT"
Partecipazione tavolo con OO.SS per Trasporto pubblico Locale -Contratto unico-
Gruppo di lavoro per proposta ridefinizione e graduazione uffici dirigenziali
Membro commissioni concorsi:VII e VIII ilv. Laureati statistica
Segretario Commissione concorso Addetti P.C.
Membro commissione collaudo Ferrovie Appulo Lucane
Membro commissione collaudo Ferrovia Roma Pantano
Ispezione Ufficio Provinciale Massa Carrara
Redazione dispense per corsi esaminatori " Modifiche in tema di circostanze, sospensione condizionale della pena e destituzione dei pubblici dipendenti"

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 il sottoscritto sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003