



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Panuccio Emilia Adele**  
Indirizzo(i) Via Aschenez, 172 89125 Reggio Calabria Italia  
Telefono(i) 3473646299  
Fax 0965/890210  
E-mail [Emilia.panuccio@gmail.com](mailto:Emilia.panuccio@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01/04/88  
Sesso F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Legale**

### Esperienza professionale

Date	19/09/2015 Iscrizione all'albo degli avvocati dell'ordine di Reggio Calabria
	16/07/2015 Abilitazione allo svolgimento della professione forense
	20/11/2012 Iscrizione nel registro dei praticanti avvocati, ai sensi dell'art. 8 L.P. Abilitazione all'esercizio del patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto di Corte d'Appello di Reggio Calabria
	01/09/11→ Pratica forense presso studio legale
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato presso studio legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale. Redazione scritti difensivi. Attività di udienza <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Consulenza in ambito giuslavoristico, sindacale</b> Gestione della consulenza per le aziende (redazione contestazioni disciplinari, pareristica scritta e orale) e per i lavoratori. Gestione dei rapporti sindacali nelle organizzazioni di rappresentanza degli interessi degli imprenditori e dei lavoratori. Assistenza e consulenza in materia della gestione delle risorse umane, nonché, in ambito di infortuni e sicurezza sul lavoro.</li><li>▪ <b>Consulenza in ambito civilistico</b> Gestione del contenzioso tra privati, anche nei confronti della pubblica amministrazione, giudiziale e stragiudiziale, in materia di obbligazioni e diritti reali. Consulenza in ambito familiare, anche con riferimento ai minori.</li><li>▪ <b>Contrattualistica</b></li></ul>

	<p>Predisposizione dei contratti di lavoro.  Predisposizione di contratti di cessione, fusione, trasformazione e affitto di azienda.  Predisposizione di contratti di locazione.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Attività giudiziale e stragiudiziale</b>  Gestione del contenzioso. Partecipazione alle procedure di mediazione e negoziazione assistita.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Panuccio Alberto, Giuseppe e Roberta V. Pietro Foti, 1 Reggio Calabria e V. Sistina, 33 Roma
Tipo di attività o settore	
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>Settore</b>	Università
	<b>Da gennaio 2014</b>
	<p>Collaboratore di cattedra nelle discipline giuslavoristiche.  Ricevimento studenti; assistenza agli esami; correzione delle tesi.  Partecipazione attiva a convegni e seminari, con interventi programmati e relazioni</p>
	Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria
<b>Istruzione e formazione</b>	CORSI DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIE GIURIDICHE: diritto civile, penale e amministrativo
	<b>Ottobre 2021/luglio 2022</b>
	corso di alta formazione giuridica in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo
	<b>Ottobre 2020/luglio 2021</b>
	Corso di alta formazione giuridica in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo
	<b>Ottobre 2019/luglio 2020</b>
	Corso di alta formazione giuridica in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo
	UNIVERSITA'
	<b>Ottobre 2019/in corso</b>
	Assegno di Ricerca presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria titolo "ICT, gig economy e smart working. Nuove frontiere del diritto del lavoro".
Date	<b>-Ottobre 2014/ottobre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del titolo di Dottore di ricerca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Tesi : Il licenziamento per motivi economici. Sindacato giudiziale e limiti alla facoltà di recesso</b>
	Acquisita formazione specialistica e formazione alla ricerca.
	Capacità di impostare e condurre un progetto di ricerca originale nei settori più avanzati delle scienze giuridiche e giuslavoristiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria
	<b>-Gennaio 2012- maggio 2013</b>
	Master II livello in "Diritto del lavoro e delle relazioni industriali"
	<b>Tesi "Profili di debolezza e contraddittorietà della nuova disciplina del contratto a tempo determinato nella l. n. 92/2012</b>
	Formazione specialistica in materie giuslavoristiche per consulenza e assistenza legale, consulenza del lavoro, direzione aziendale del personale e delle relazioni industriali.
	Università degli Studi di Milano
	<b>Settembre 2006- luglio 2011</b>

Corso di laurea in Giurisprudenza (classe LMG01)  
 Laurea conseguita con 110/110 lode e diritti di pubblicazione

**Tesi "Il mobbing: nesso di causalità tra l'illecito e il danno"**

Università *Mediterranea* di Reggio Calabria

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**09/2001-07/06**

Diploma Liceo classico conseguito con la votazione di 98/100

Indirizzo umanistico. Studio lingue italiano, latino, greco ed inglese. Percorsi storico-filosofico-artistici

Liceo classico *T. Campanella* di Reggio Calabria

Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

**Lingua tedesca**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	A2	Utente base
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utenete base	A2	Utente bae

Capacità e competenze sociali

Acquisita capacità di collaborazione ed interazione mediante la partecipazione a vari gruppi di studio e la frequenza di un gruppo scout per 14 anni.  
 Svolgimento di attività di volontariato

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare attività di volontariato in associazione, maturata svolgendo la carica di segretaria del consiglio della sottosezione di Reggio Calabria UNITALSI

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel. Buona capacità di navigare in Internet

Capacità e competenze artistiche

Ottima capacità di leggere ed interpretare opere artistiche e letterarie

Altre capacità e competenze

Capacità di accudire bambini, anche neonati.  
 Capacità di prestare assistenza a persone dotate di difficoltà motorie e psichiche

Patente

A, B e patente nautica

## **PUBBLICAZIONI**

### **Luglio 2019**

Pubblicazione monografia "Il controllo sulla ragione organizzativa nel licenziamento per giustificato motivo oggetto" a cura di EDAS

### **marzo- aprile 2015**

Pubblicazione nota a sentenza su Argomenti Diritto del Lavoro n.2/2015 "Uso promiscuo dell'auto aziendale e revoca dei fringe benefits, nel quadro normativo delineato dal d.l. 6 luglio 2012, n. 95