



dott. Antonio Armando Manca

residenza: Via dei Garibaldini, 45 - Catona 89135 -
Reggio Calabria (RC)

cellulare: 338.7380433 - servizio 320.2393643

email: antonio.manca@mit.gov.it - antonio.manca@gmail.com

PEC: antonioarmando.manca@pec.it

Settembre 2022

Dati personali

Stato civile: coniugato
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 15/01/1971
Servizio di Leva: esonerato

Esperienze di lavoro

Attuale occupazione:

Periodo: Aprile 2022-oggi.

Ruolo: Funzionario Amministrativo Contabile presso il **Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS)**, Provv. OO.PP. Sicilia-Calabria, Ufficio "Tecnico e Opere Marittime per la Calabria" con sede in Reggio Calabria.

Mansioni: **(1)** Responsabile del Servizio Ricontro Contabile per la Calabria dal 04.04.2022 - **(2)** Membro della Segreteria Tecnica del Dirigente dal 2010 - **(3)** Membro effettivo del Collegio Sindacale della Società concessionaria *Autostrada Campogalliano Sassuolo S.p.A.*, ai sensi dell'art. 3, L. 287/1971, dal 2018.

e in concomitanza:

Periodo: Aprile 2010-Marzo 2022.

Ruolo: Ass. Amm.vo presso il **MIMS**, Provv. OO.PP. Sicilia-Calabria.

Periodo: Febbraio 2015-Febbraio 2016.

Ruolo: Funzionario incaricato della gestione delle procedure di confisca, in posizione di comando, presso l'**Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)**.

Periodo: Giugno 2016.

Ruolo: Funzionario con la qualifica di Assistente presso la **Banca d'Italia**, Roma.

riconoscimenti formali:

Encomio Solenne del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, provvedimento prot. n. 976 del 09/07/2013.

Esperienze pregresse:

Periodo: Marzo 2008-Aprile 2010.

Ruolo: Ass. Amm.vo presso l'**Università degli Studi di Trento**.

Periodo: Aprile 2007-Dicembre 2007.

Ruolo: Resp. Amm.vo e Finanziario presso **Mondini S.p.A.**, settore siderurgico, Trento.

Periodo: Marzo 2003-Marzo 2007.

Ruolo: Resp. Amm.vo e Finanziario presso **Brillrover S.r.l.**, settore servizi, Trento.

Periodo: Febbraio-Giugno 2002.

Ruolo: Resp. Amm.vo e Finanziario della Società **Cipi S.p.A.**, Gruppo **Seat Pagine Gialle**, Catania.

Periodo: Marzo 2001-Gennaio 2002.

Ruolo: Resp. Amm.vo e Finanziario del **Gruppo Cambria**, settore della Grande Distribuzione, concessionario marchio "**CRAI**", Milazzo (ME). **Revisore Contabile per una delle Società del Gruppo**.

Periodo: Gennaio 2000-Febbraio 2001.

Attività: Resp. Amm.vo e Finanziario della Società "**Blue Team S.r.l.**", settore distribuzione informatica, Reggio Calabria (RC).

Periodo: Febbraio 1998-Gennaio 2000.

Ruolo: Assistente del Direttore Amministrativo, Finanziario e del Personale dalla Società multinazionale americana "**UOP M.S. S.p.A.**", settore industria chimica, Assago (MI).

Periodo: Settembre 1996-Febbraio 1998.

Ruolo: Ricercatore in Economia Aziendale presso l'**Istituto di Ricerca del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti** (attuale Fondazione Nazionale dei Commercialisti, <https://www.fondazioneNazionaleCommercialisti.it/>), Roma.

Periodo: Febbraio 1995-Agosto 1996.

Ruolo: Responsabile gestione operativa di due studi commercialistici in Milano, Prato e Villa S. Giovanni (RC).

Altre esperienze di lavoro concomitanti all'occupazione principale

Periodo: Gennaio 2005-Febbraio 2008.

Attività: **Titolare del mio studio professionale**, con sede in Trento.

Periodo: Novembre 2002.

Attività: Consulente della Società di consulenza e organizzazione **P.M.C. S.r.l.**, Milano.

Periodo: Agosto-Settembre 2002.

Attività: Docente del Corso di formazione sui sistemi operativi MS Windows 2000 Server e MS Office, Compartimenti di **Polizia Ferroviaria Regione Calabria**.

Periodo: 7 giugno-31 luglio 2000.

Attività: Docente del Corso di formazione sul sistema operativo Windows NT 4.0 Server presso la **Prefettura di Reggio Calabria**.

Periodo: Gennaio-Aprile 2000.

Attività: Docente del Corso di formazione sull'introduzione dell'Euro per **Astron s.a.s.**, presso la Società **Villa Sistemi Medicali S.p.A.**, Milano.

Periodo: Gennaio 1998

Attività: Consulente dalla Società **UOP M.S. S.p.A.**, settore industria chimica, Assago (MI).

Istruzione

Master Universitario di II Livello "Risk Management", A.A. 2018/19, Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, votazione **110/110**.

Master Universitario di II Livello "Amministrazione e Governo del Territorio", A.A. 2013/14, Università LUISS School of Government - SSAI Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma, votazione **110/110 e lode**.

Laurea in Economia e Commercio, A.A. 1993/94, Università degli Studi di Messina, votazione **110/110**.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, A.S. 1988/89, votazione **60/60**.

Altre specializzazioni e perfezionamenti

Periodo: Giugno 2000.

Attività: Utente Master sul modulo "*Diapason*" del software ERP di **Gruppo Formula S.p.A.**, Rivoli (TO).

Periodo: Novembre-Dicembre 1997.

Attività: "*Internal Auditing: Financial ed Operational Auditing*", **Università "Luigi Bocconi"**, Milano.

Periodo: Febbraio-Giugno 1995.

Attività: "*Per una cultura giuridica europea*", **Istituto Superiore Europeo di Studi Politici (I.S.E.S.P.)**, Reggio Calabria.

Periodo: Giugno 1990.

Attività: "*Gestione d'impresa*", **OLIVETTI OFFICE ITALIA S.p.A.**, Ivrea.

Abilitazioni professionali

Revisore Contabile, Dottore Commercialista, Ragioniere Commercialista.

Lingue straniere

Inglese: ottimo. **Certificazione lingua inglese di livello C1 ESB**.

Francese: scolastico.

Conoscenze informatiche

Certificazione PEKIT EXPERT n. 434CFDE3, Reg. n. 000000162647, Ente certificatore Fondazione Onlus Sviluppo Europa, conseguita il 28.10.2021.

Ottima conoscenza dei moderni sistemi informatici:

- gestionali in uso presso il MIMS: **INIT, SICOGE, SIGEST**;
- gestionali ERP: **SAP r.3 FI, Oracle Applications, Scala, Ergo 4.0, Profikalk, dsTaxi, Diapason**;
- gestionali non ERP: **SIGLA ++, TeamSystem, Zucchetti**;
- gestionali su piattaforma IBM AS/400: **IBM ACG e Premio**;
- gestionali CRM: **dsMongoose**;
- programmazione **Visual Basic for Applications**;
- sistemi operativi, MS Office e moderni browser Internet e software di gestione posta elettronica.

dott. Antonio Armando Manca