

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA LAMI**  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da dicembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Montelupo Fiorentino**, viale Cento Fiori, 34 - Montelupo Fiorentino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile ufficio stampa e comunicazione**  
**Inquadramento** come funzionario.  
Contratto a tempo determinato (art. 90) fino al 2019; dal 2019 assunta a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Strategie di comunicazione dell'ente: stesura del piano di comunicazione, pianificazione delle campagne di comunicazione, media planning
  - Coordinamento campagne di comunicazione
  - Ideazione e coordinamento progetti editoriali
  - Attività di ufficio stampa specifico per iniziative culturali promosse dal Museo della Ceramica
  - Gestione delle relazioni con giornalisti e diversi referenti del territorio: redazione di comunicati stampa e invio di comunicati stampa
  - Direttore responsabile del bimestrale del comune, dal titolo Montelupo Informa
  - Coordinamento, redazione contenuti e gestione sito dell'ente
  - Social media manager per i profili FB "ComuneMontelupo" e "CermicaMontelupo" e per l'account instagram @montelupo\_ceramic
  - Attività di coordinamento fra gli uffici
  - Coordinamento di percorsi partecipati con la cittadinanza
  - Garante per la partecipazione dei processi partecipativi
  - Gestione dell'area trasparenza
  - Gestione della comunicazione di emergenza
  
- Date (da - a) 2019
- Tipo di azienda o settore **Soc. Coop. [A.Fo.Ri.S.Ma.](#)**  
Agenzia formativa
- Tipo di impiego Contratto a collaborazione - Corso di Formazione promosso dalla Regione Toscana: MUSES - Promozione del patrimonio culturale pisano a sostegno dell'occupazione e dello sviluppo di nuovi modelli di comunicazione e spettacolo.  
Modulo sul tema: "Sviluppare strategie di sponsorizzazione attraverso l'acquisizione di *sponsorship* e affiliazioni"
  
- Date (da - a) Anno 2015 e 2016
- Co&so Empoli**

- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Tipo di impiego Contratto a collaborazione – Docente per il corso di formazione di TECNICO DELL'ANIMAZIONE SOCIO-EDUCATIVA
    - Date (da – a) Maggio 2013, maggio 2014, maggio 2016  
**Biblioteca Santa Croce sull'Arno**
  - Tipo di impiego Contratto a collaborazione
    - Attività svolta Corsi di scrittura creativa rivolti ad anziani, adulti e bambini
    - Date (da – a) Novembre 2003 – Aprile 2004  
**Istituzione Scandicci Cultura**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Novembre 2003 – Dicembre 2003: stage  
Gennaio 2004 – Aprile 2004: contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di promozione e comunicazione per la stagione del Teatro Studio e del Teatro Aurora
    - Date (da – a) Giugno 2004  
**Comune di Fucecchio**, via La Marmora 34, Fucecchio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto a collaborazione - **Ufficio stampa della manifestazione Marea**
    - Date (da – a) Luglio 2004  
**Associazione ELAN**, Parco Corsini, Fucecchio - 50054 (FI)
- Tipo di azienda o settore Compagnia teatrale
  - Tipo di impiego Contratto a collaborazione - **Ufficio stampa "Festival internazionale di teatro"**
    - Date (da – a) Giugno 2002 – Ottobre 2002  
Sesa spa
- Tipo di azienda o settore Azienda che opera nel settore distribuzione di soluzioni IT a valore per e imprese
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato - **Ufficio marketing**
    - Date (da – a) Marzo 1998 – dicembre 2003  
**Radio Fatamorgana**
- Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica e casa editrice di pubblicazioni periodiche
  - Tipo di impiego Contratto a progetto – Giornalista
  - Principali mansioni e responsabilità Per l'emittente radiofonica: coordinamento e redazione del notiziario locale e di altre trasmissioni di informazione: magazine di costume e programma di informazione dedicato agli stranieri.  
Web editor per alcuni portali di costume e di informazione gestiti dalla stessa società proprietaria dell'emittente
    - Date (da – a) Ottobre 2002 – dicembre 2003  
**Agenzia per lo Sviluppo Empolese – Valdelsa**
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Attività: progettazione corso di formazione sulla comunicazione radiofonica rivolto a giovani donne straniere e tutor per lo stesso percorso formativo
    - Date (da – a) 1994 – 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL TIRRENO**
  - Tipo di azienda o settore Redazioni Empoli e Pontedera

- Tipo di impiego Contatto di collaborazione occasionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno accademico 2002 - 2003  
Master post laurea **Master post Laurea in comunicazione ed organizzazione di eventi**, organizzato dall'Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma incentrato in parte sulla letteratura teatrale italiana e straniera e sulla produzione teatrale contemporanea e in parte sulla promozione di eventi. Fra le materie affrontate: marketing, organizzazione di eventi, produzione multimediale, storia del teatro, storia dell'arte contemporanea.
- Date (da - a) Luglio 2001  
Laurea **Laurea in Scienze della Comunicazione**, conseguita presso l'Università di Siena, corso di Laurea in Lettere e Filosofia  
Votazione 105/110  
Titolo della tesi di laurea **"Radio locale e multiculturalità. L'esperienza di Radio Fata Morgana"**.  
*La tesi è frutto di un progetto sperimentale che ha cercato di coniugare l'analisi della situazione degli immigrati in Italia con l'analisi dell'emittenza radiofonica locale al fine di elaborare un progetto di formazione e indirizzato ad un gruppo di donne straniere che consentisse loro di partecipare attivamente alla costruzione di un programma radiofonico di informazione rivolto ai loro connazionali. Il progetto è poi realizzato grazie ad un finanziamento dell'Unione Europea.*
- Date (da - a) Luglio 1994  
Diploma **Diploma di maturità scientifica**, conseguito presso il Liceo G. Marconi di San Miniato (Pisa)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di relazione e di comunicazione nel lavoro di equipe e nelle pubbliche relazioni.

CONOSCENZE DI CARATTERE  
NORMATIVO E AMMINISTRATIVO

Funzionamento e organizzazione di un ente pubblico  
Normativa Privacy  
Normativa Trasparenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di risolvere i problemi e competenze di gestione e risoluzione di situazioni complesse in tempi brevi.  
Buona capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.  
Buona capacità di organizzazione di eventi e iniziative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici:

- Pacchetto office, mail, internet
- Approfondita conoscenza dei **CMS Joomla e Wordpress**
- Buona capacità nella gestione dei social media
- Conoscenza di base di programmi di editing e grafica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

**Buone capacità di scrittura e di espressione teatrale**  
Ho passione per la scrittura, in particolare racconti brevi e poesie.  
Dal 2012 tengo corsi di scrittura creativa rivolti sia ad adulti (Università della terza età), sia agli alunni delle scuole medie.  
Sono appassionata di teatro e negli anni ho seguito corsi specifici.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Iscritta all'ordine dei giornalisti della Toscana** dal 2001 nell'elenco dei pubblicisti e dal 2005 nell'elenco professionisti (tessera n. 064887)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).