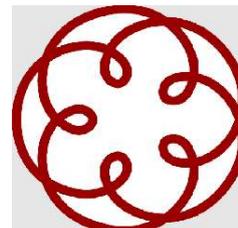


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCIANÒ GIUSEPPE



**Dottore Commercialista- Revisore Contabile-
Amministratore-Custode Giudiziario**

Indirizzo

VIA GABRIELE D'ANNUNZIO N.28-REGGIO DI CALABRIA

Telefono

+39 3931906655

E-mail

peppe.marciano@gmail.com – studiocommercialemarciano@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministratore-Custode Giudiziario

Luglio 2021-in corso : Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 36/2021 Operazione Geolja

Marzo 2021 -in corso : Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 1509/2020 Operazione Senso Unico

Agosto 2020 : Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 45/2019

CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di Reggio Di Calabria

Febbraio 2021: CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di RC, Causa Civile 554/2017;

Marzo 2020: CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di RC, Causa Civile 4838/2017;

ANBSC- Incarichi professionali

Aprile 2022- Coadiutore confisca proc. 6325/10 NGNR Sezione Gip-Gup

Novembre 2021- in corso- Liquidatore società confiscata Innovazione Edilizia Srl

Settembre 2019-Marzo 2021: Contabile presso "Soluzione e tasse S.R.L." di Milano;

Marzo 2016- Febbraio 2020: Impiegato presso Ass. Territoriale Usppi/ Patronato Senas, mansion addetto pratiche caf e patronato

Gennaio 2015- in corso- Studio Professionale Dott. Commercialista Giuseppe Marcianò- Consulenza Fiscale- Consulenza del Lavoro- Consulenza Tributaria

30/10/2010- in corso: amministratore condominiale; amministratore e gestione condomini;

01/06/2010-31/12/2010: CED (Centro Elaborazione Dati).

Lavoratore Autonomo P.IVA 02646940805 iscritto alla Camera di Commercio di Reggio Calabria n°546.

19/01/2009- 31/12/2011: Impiegato Contabile presso lo studio commerciale del Dott. Rosario Spinella in via Santa Caterina 107/D, nella mansione di addetto alla gestione di tutte le procedure contabili (fatturazione, prima nota, elaborazione IVA, archiviazione dati, predisposizione bilanci e tutti gli altri adempimenti amministrativi), elaborazioni dichiarazione dei redditi, 730, ISEE, RED, IMU. Consulenza Aziendale e Strategia economica, addetto alla gestione del personale e delle risorse umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021: Iscrizione Sezione Ordinaria Albo Amministratori Giudiziari n. 3346;

27/07/2016: Iscrizione all'ordine dei commercialisti di Reggio Calabria n° 748;

02/05/2016: Abilitazione Dottore Commercialista- Università della Calabria.

15/07/2014: Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia, classe LM-56 con votazione 102/110 presso l'Università degli studi "Niccolò Cusano" Roma.

09/07/2012: Laurea in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione d'Impresa L-17 presso l'Università degli studi "Niccolò Cusano" - Roma.

14/07/2009: Iscrizione all'albo dei Mediatori Crediti presso la Banca d'Italia ex. Art 16 legge 07/03/1996 (Iscrizione n°138019);

06/03/2008-19/03/2008: Addetto all'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico(stage formative) presso l'INPS di Reggio Calabria;

20/04/2007: Diploma di ragioniere programmatore conseguito presso l'I.T.E. Statale "G. Ferraris" di Reggio Calabria con votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

Scolastico

• Capacità di scrittura

Buono

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Buono

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccate capacità di analisi e problem solving, naturale propensione al lavoro di gruppo, grande flessibilità e capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione in piena autonomia delle attività in carico, forte orientamento ai risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Prodotti, linguaggi o sistemi conosciuti: SAP R/3 (FI, CO, MM, RE);
Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, Java, HTML, Windows NT/2000/XP, Vista, FrontPage e dei più noti software e tools d'ufficio per PC.
Profis sistemi- Zucchetti in rete- Datev .

PATENTE O PATENTI

A-B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Linkedin.com/in/giuseppe-marciano-b611a7136](https://www.linkedin.com/in/giuseppe-marciano-b611a7136)

Il sottoscritto Marcianò Giuseppe, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

Giuseppe Marcianò