

**DECRETO RETTORALE**  
**N. 20/2022 del 25/03/2022**

**IL RETTORE**

VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;

VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;

VISTO lo Statuto dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento per la realizzazione di Corsi di Master di I e di II livello;

VISTO il parere favorevole espresso in relazione al profilo didattico-scientifico dal Consiglio Accademico, nell'adunanza del 21 ottobre 2021 verbale 81, circa l'espletamento del Master Universitario di Secondo Livello in "Management degli Appalti e dei contratti pubblici";

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione verbale n. 51 del 30 novembre 2021 circa lo svolgimento del Master medesimo;

VISTO l'accordo per la realizzazione di Master Universitari tra l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" e l'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria prot. n. 00014 del 09/01/2020;

VISTA la richiesta del Comitato Tecnico-Scientifico relativa all'attivazione del Master, redatta ai sensi dell'art. 5 del predetto Accordo;

Quant'altro visto e considerato;

**DECRETA**

È emanato, per l'A.A. 2021/2022, il Bando di **Master Universitario di Secondo Livello in "Management degli Appalti e dei Contratti Pubblici"**.

**Art. 1 - Attivazione ed obiettivi**

L'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria (d'ora in poi, per brevità, denominata "Università"), con il supporto amministrativo-gestionale alle attività didattiche istituzionali dell'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria (d'ora in poi, per brevità, denominato "Accademia") ed in collaborazione con l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici attiva, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la realizzazione di Corsi di Master di I e di II livello, il Master Executive di II livello in "**MANAGEMENT DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI**" (di seguito denominato "Master"), della durata di un anno, al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il titolo di Master universitario di II livello.



L'Ordinamento, il Piano Formativo e le Procedure d'Iscrizione del corso sono anche pubblicati nella pagina web del singolo Master consultabile sul sito internet dell'Accademia Mediterranea di Reggio Calabria al seguente link: [www.accademiamediterranea.eu](http://www.accademiamediterranea.eu).

Lo scopo del Master è quello di consentire, attraverso strumenti di didattica innovativa, l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze ed abilità specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi delle amministrazioni locali e delle aziende pubbliche e private, per creare profili professionali in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato nei campi dei Lavori Pubblici, delle forniture e dei servizi.

Il Master intende formare dirigenti di alto livello professionale, in grado di soddisfare le nuove esigenze e sviluppare capacità manageriali evolute con competenze multidisciplinari (gestionali, etiche, giuridiche, informatiche, organizzative e strategiche).

Intende sviluppare una formazione multidisciplinare integrata basata sulla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi coerenti con i cambiamenti normativi in atto; sulla gestione delle gare d'appalto e sulla partecipazione alle stesse.

### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

L'accesso al Master è consentito ai candidati in possesso di diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica o a ciclo unico (nuovo ordinamento) conseguiti presso Università italiane ovvero di altro titolo di studio ad essi equipollente riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. In caso di possesso di titolo accademico conseguito all'estero, dovrà essere allegato il documento, rilasciato dalle competenti amministrazioni italiane (MIUR, Università), di riconoscimento, a norma della L. n. 148/2002, che certifichi l'equipollenza del titolo e del voto.

Gli studenti extra-UE interessati a frequentare il Master dovranno versare all'Università i diritti di segreteria pari a euro 100,00, al fine di ricevere presso il proprio domicilio una lettera di accreditamento dell'Università per la frequenza del corso. Tale lettera dovrà essere presentata dagli studenti all'Ambasciata e al Consolato di competenza per ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio. La quota relativa ai diritti di segreteria non è rimborsabile, anche nel caso di mancato rilascio del visto d'ingresso.

### **Art. 3 – Organizzazione Attività Formative e Frequenza**

Il Master si consegue al termine di un percorso formativo annuale che consente l'acquisizione di sessanta (60) Crediti Formativi Universitari (CFU), pari a 1.500 ore complessive di cui 120 di lezioni in aula o anche in e-learning, (il 40% dell'attività didattica sarà curato da esperti del mondo del lavoro, dell'impresa con una specifica esperienza professionale maturata nel settore per almeno cinque anni).

Le attività del Master sono articolate in moduli didattici di base e caratterizzanti, distribuiti secondo le finalità indicate nella definizione del percorso formativo. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di attività formative, ripartite in 6 ore di didattica frontale e 19 ore di studio individuale. Il project work e lo stage hanno una durata minima di 500 ore. Le attività di formazione esterna e gli stage sono svolti presso enti pubblici e/o soggetti privati con i quali viene stipulata apposita convenzione. Nel caso in cui i corsisti



dimostrino di non poter svolgere lo stage possono sostituire l'attività di stage con dei project work individuali.

Le lezioni avranno luogo, di norma il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina. Le lezioni si svolgeranno presso i locali dell'Università per Stranieri di Reggio Calabria. In caso di situazioni emergenziali le lezioni potranno tenersi con la modalità della formazione a distanza.

Le attività del Master sono coordinate da un Comitato Tecnico Scientifico. Il Direttore del Master è il prof. Francesco Manganaro.

Struttura e piano didattico del Master sono indicati nelle seguenti tabelle:

N. Moduli didattici	Disciplina di riferimento	SSD	Ore di lezione frontale	CFU
Diritto amministrativo	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
Diritto privato	DIRITTO PRIVATO	IUS/01	6	1
Economia	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	6	1
Urbanistica	URBANISTICA	ICAR/21	6	1
MODULO I - Codice dei contratti: inquadramento sistematico e novità	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO I - Codice dei contratti: inquadramento sistematico e novità	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	6	1
MODULO II - Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO II - Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	6	1
MODULO III - Contratti pubblici: dalla gara al contratto	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO III - Contratti pubblici: dalla gara al contratto	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	6	1
MODULO IV - Contratti pubblici: focus sugli appalti di lavori	INFORMATICA	INF/01	6	1
MODULO IV - Contratti pubblici: focus sugli appalti di lavori	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO V - Contratti pubblici: appalti pubblici di servizi e forniture	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO V - Contratti pubblici: appalti pubblici di servizi e forniture	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	6	1
MODULO VI - digitalizzazione, innovazione, efficienza energetica	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO VI - digitalizzazione, innovazione, efficienza energetica	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	6	1
MODULO VII - La digitalizzazione della PA	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1
MODULO VII - La digitalizzazione della PA	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	6	1
MODULO VIII - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici	INFORMATICA	INF/01	6	1
MODULO VIII - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	1

Laboratori didattici/ Esercitazioni	Settore Scientifico disciplinare	ORE	CFU
Business cases: Studio di casi imprenditoriali e di start up innovative;	SECS-P/07	6	1
Business experience: Esercitazioni in gruppo, con la collaborazione delle aziende.	SECS-P/08	6	1

Stage	Totale ore	CFU
Si svolgerà da NOVEMBRE 2022 a MAGGIO 2023 presso gli Enti o le aziende ospitanti	500	20

Prova finale	Totale ore	CFU
Tesi finale: La tesi di laurea deve essere un lavoro autonomo e di approfondimento. La tesi deve contenere un indice, un'introduzione, l'articolazione dell'esposizione in capitoli, un capitolo conclusivo, la bibliografia.	200	8
SEMINARI		10
TOTALE CFU		60

TOTALE ORE (didattica + laboratori + seminari)		420
Studio individuale + stage + tesi		1.080
ORE COMPLESSIVE (didattica + laboratori + conferenze + stage + prove intermedie + studio individuale)		1500

Per i differenti moduli didattici si svolgeranno prove intermedie di verifica. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi. Il superamento delle prove di verifica e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.



#### **Art. 4 - Durata e calendario didattico**

Il Master ha durata annuale. Il calendario didattico, comprensivo degli insegnamenti somministrati in e-learning, sarà comunicato all'inizio delle lezioni, che avranno luogo, di norma il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina.

Il Master prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70% dell'attività didattica e dello *stage* o *project work*. L'accertamento delle presenze ha luogo mediante controllo formale.

Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo che esse dipendano da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, debitamente documentate.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a Master e a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale oppure a Master di I o II livello, o a corsi singoli universitari.

#### **Art. 5 – Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta online, come indicato nella sezione dedicata alle procedure d'iscrizione consultabili sul sito dell'Accademia ([www.accademiamediterranea.eu](http://www.accademiamediterranea.eu)), **entro il 14.04.2022.**

#### **Art. 6 – Numero di posti disponibili**

Il Master prevede un numero minimo di 4 e un massimo di 30 partecipanti. È possibile attivare il Master, tenendo conto del numero di domande pervenute, anche se inferiori al numero minimo previsto. In caso pervengano domande di ammissione superiori al numero previsto, il Direttore Scientifico valuterà l'opportunità di ammettere al Master un numero ulteriore di partecipanti, dandone comunicazione agli Uffici competenti.

Al Master potranno partecipare, previa presentazione dell'apposita domanda di ammissione all'Università, tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti di cui all'art.2.

La selezione dei partecipanti, previa valutazione di idoneità del titolo di accesso al Master di II livello, avverrà secondo l'ordine CRONOLOGICO di arrivo delle domande di ammissione.

Sul totale dei posti disponibili per ciascun Master, 4 sono riservati all'INPS per i beneficiari BORSE DI STUDIO in favore dei DIPENDENTI pubblici.

I beneficiari delle borse di studio INPS vengono individuati attraverso una autonoma procedura selettiva gestita dall'INPS, a cui va presentata una autonoma ed apposita domanda.

I candidati possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell'Ateneo come previsto dall'art. 2 comma 1, lettera d), **e devono presentare all'INPS la domanda online, ENTRO 5 GIORNI dalla pubblicazione della lista degli idonei**, tramite l'accesso riservato sul sito INPS raggiungibile mediante l'utilizzo del PIN INPS o dello SPID. Così come previsto dall'apposito bando, i candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare la domanda di iscrizione al master presso l'Ateneo e il nullaosta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa

amministrazione in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche del dipendente.

Al solo fine della individuazione dei predetti beneficiari delle borse di studio INPS, agli ammessi verrà attribuito un punteggio, assegnando un valore, come da tabella A di seguito riportata.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età. Tale punteggio verrà comunicato all'INPS al solo fine dell'individuazione dell'attribuzione della borsa di studio a coloro che ne abbiano fatto richiesta:

Voto di laurea moltiplicato per il coefficiente 0,7273	Max 80,00
Lode	5,00
in servizio in posizione Dirigenziale;	5,00
possesso del titolo di Dottore di Ricerca;	5,00
possesso di abilitazione professionale;	3,00
possesso del titolo di scuola di specializzazione.	2,00

L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del punteggio, sarà trasmesso all'INPS ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio, in esito alla procedura concorsuale bandita dal medesimo.

A conclusione della selezione effettuata dall'INPS per l'individuazione dei destinatari delle borse di studio, l'elenco DEFINITIVO degli ammessi sarà pubblicato sul sito Internet dell'Università sul sito [www.accademiamediterranea.eu](http://www.accademiamediterranea.eu). La pubblicazione costituirà notifica per gli interessati.

I candidati che figureranno ai primi 30 posti acquisiscono il diritto di partecipare al Master e dovranno regolarizzare l'iscrizione entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione di candidati ammessi al corso, saranno ammessi altrettanti candidati, secondo l'ordine dell'elenco degli idonei, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni effettivi lavorativi dalla comunicazione, anche telematica, a regolarizzare l'iscrizione.

#### **Art. 7 – Modalità di Iscrizione**

La tassa di iscrizione al Master è pari a € 10.000,00. A seguito di convenzioni con gli Enti, le Aziende e gli Ordini professionali partner progettuali la quota di iscrizione al Master è pari a € 4.000,00.

Per l'iscrizione al Master è richiesto, a **coloro che non risultano vincitori di borsa a copertura totale della tassa d'iscrizione suddetta, il versamento di una tassa di iscrizione non rimborsabile pari a € 500,00 più 16 euro di imposta di bollo telematica, per un totale € 516,00, da pagare in unica soluzione attraverso MAV generato da sistema, all'atto dell'immatricolazione sul portale di gestione delle carriere UNIDA (ESSE3).**

Il pagamento della somma residua dovrà essere effettuato da tutti i partecipanti al Master in due soluzioni, con cadenza trimestrale a decorrere dalla data di iscrizione.

Il pagamento integrale del contributo è condizione per l'accesso all'esame finale.

#### **Art. 8 - Titolo rilasciato**

Il titolo di Master si consegue a conclusione del percorso formativo, nella data fissata dal Direttore. La prova finale consiste nell'elaborazione e discussione, individuale o per gruppi, di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento approvato dal Comitato medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibili, le opzioni espresse da ciascun allievo. Al superamento di tale prova è subordinato il conferimento del Titolo di Master. La votazione è prevista in centodecimi.

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso e abbiano superato l'esame finale, sarà rilasciato dal Rettore dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, il Titolo di MASTER UNIVERSITARIO EXECUTIVE DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI".

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" garantisce che il trattamento dei dati liberamente conferiti dal candidato durante le procedure di iscrizione e le susseguenti attività didattiche e/o amministrative sarà effettuato nel rispetto delle norme in vigore e improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza; i dati saranno pertinenti, completi e non eccedenti, raccolti e registrati per finalità strettamente connesse alle attività di cui al presente decreto e conservati per il periodo necessario.

#### **Art. 10 - Note e avvertenze**

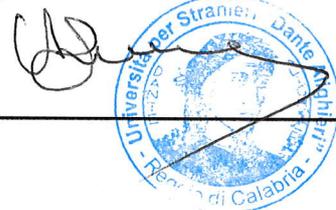
Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

#### **Art. 11 - Norma finale**

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia e al Regolamento universitario riguardante la istituzione e il funzionamento dei corsi di Master.

Il Rettore

(Prof. Antonino Zumbo)



---

Per informazioni: [www.accademiamediterranea.eu](http://www.accademiamediterranea.eu) - tel: 347/6034093 –  
mail: [info.accademiamediterranea@gmail.com](mailto:info.accademiamediterranea@gmail.com)