

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Sesso

Data di nascita

Codice fiscale

Filippo POLLIFRONI

VIA TORRENTE COLELLO BOCALE II N 8

0965673608

3280284405

filippopollifroni@libero.it ; filippopollifroni@pec.it ; pollifronifilippo@gmail.com

ITALIANA

Maschile

12/04/1978

PLLFPP78D12H224Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/01/2020 AD OGGI

Ministero della Giustizia – Tribunale per i Minorenni di Reggio Calabria

PA

Incarico triennale di Giudice Onorario Minorile – 2020/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/02/2020 AL 25/07/2020

MixMedica srl Vico Ferruccio 33

Vendita Prodotti Medicali

Contratto di Collaborazione

Gestione Amministrazione e del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2015 AL 31/08/2019

MixMedica srl Vico Ferruccio 33

Vendita Prodotti Medicali

Contratto a Prestazione Occasionale

Gestione Amministrazione e del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

29/06/2018 AL 28/10/2018

Marzo 78 Coop Arl Onlus

Struttura per Minori

Contratto a Tempo Determinato

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Assistente Sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>05/07/2017 al 09/01/2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>SanaMed snc di Giovanna Scarfò Via Eremo Condera Dir Post 36</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Casa Famiglia per anziani</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Impiegato amministrativo cat. B3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione amministrazione e personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>18/05/2015 al 16/06/2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Stelle d'Argento di Gatto Viviana con sede in Reggio Calabria, via D. Triepi n. 3/A</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Casa di riposo per anziani</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Impiegato amministrativo cat. B3</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione amministrazione e personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/04/2012 al 12/05/2014</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Fenice Soc. Coop. Sociale A.R.L c/o Comunità "LA VELA", via Lupardini dir. Borgosarlo, 89121 Reggio Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Comunità di pronto intervento per minori stranieri non accompagnati</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Educatore professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Assistente socio-sanitario con funzioni educative in istituzione</p> |
| <p>Dal 15/04/2012 al 15/09/2012 educatore con i minori ROM presso Voce Amica, centro diurno Arghillà. Attività di recupero scolastico e Formazione alla legalità.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>14/03/2011 al 21/03/2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Azienda Calabria Lavoro, via Vittorio Veneto, 89100 Reggio Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Ente strumentale Regione Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Tirocinante c/o Procura della Repubblica di Reggio Calabria, Palazzo Ce.dir. torre 3 piano 5°.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Mansioni di operatore/assistente giudiziario c/o Uff. sdoppiamento fascicoli dibattimento monocratico e c/o Uff. spese di giustizia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | <p>17/06/2010 al 11/11/2010 – 10/05/2012 al 04/12/2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Cifor, via Georgia, 16 Reggio Calabria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Centro di formazione professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Tutor d'aula</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di docenza per il conseguimento della ECDL Advanced / ECDL impresa competitiva</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/12/2010 al 29/07/2011
 ISMED s.r.l., via Vicenza, 5 Reggio Calabria
 Camera di mediazione civile e commerciale
 Segretario amministrativo
 Gestione amministrazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2004 al 31/12/2004
 Coop. "Happy Days", via P. Andiloro, 291/A, Reggio Calabria
 Cooperativa sociale a.r.l.
 Educatore Minorile
 Progetto di pre/post accoglienza scolastica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/06/2002 – 23/04/2003
 Giovanni Paolo II, via G. Ferraris, 13 Reggio Calabria
 Struttura di accoglienza per persone in difficoltà
 Obiettore di coscienza
 Operatore socio-sanitario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2010
 Soggiorno San Paolo di Cucullaro d'Aspromonte
 Caritas Diocesana Reggio Calabria/Bova
 Assistente volontario anziani, diversamente abili e minori in difficoltà
 Responsabile struttura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 AL 2013 – NONCHÉ PER L'ANNO 2014
 Uff. Servizi Sociali Minorili (USSM), via C.so Garibaldi, Reggio Calabria
 Uff. Ministero della Giustizia
 Volontario Progetto "Insieme"
 Educatore minori a rischio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/09/2014 Abilitazione alla professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
 POLLIFRONI Filippo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 28 Febbraio 2015
Università per stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria – Facoltà di Scienze della Società e della formazione d'area Mediterranea - Corso di Laurea Magistrale (LM-87) in Programmazione e Gestione delle Politiche sociali d'Area Mediterranea
- Psicologia Sociale, Sociologia dei processi culturali e comunicativi, linguistica italiana, storia medievale, lingua e letteratura ispanico-americana.
Laurea in Servizi Sociali.
- Anno Accademico 2008 - 2009
Università Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Scienze Economiche
Economia Aziendale, Politica Economica, Statistica Economica
- Diploma Universitario di idoneità all'insegnamento discipline giuridiche ed Economiche
Profilo A019
- ATTESTATO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA:**
conseguito in data 09/03/2011 c/o ISMED di RC, rilasciato dalla FORM.A.G di Agrigento
- Dal 1997 al 2008
Università Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto processuale penale e civile
Dottore in Giurisprudenza, Corso di Laurea Vecchio Ordinamento da 26 Materie.
Laurea Quadriennale in **Giurisprudenza** con votazione 90/110
- 18/12/2008**
Conseguimento Certificato Attestato ECDL – base
Presso AICA sede di Reggio Calabria
- Dal 1992 al 1997
Liceo Classico "Tommaso Campanella", via T. Campanella Reggio Cal.
- Italiano, Latino, Greco, Storia e Filosofia
- Diploma di scuola Media Sup. di II grado conseguito con votazione 42/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2009

c/o Palazzo Provincia e Palazzo Consiglio Regione Calabria

Seminari sui seguenti argomenti: “La Società maggioritaria vista dal mondo

Rom” (30/01/09), “Modelli responsabilità nelle professioni di aiuto”(26/2/09)

“Le opportunità e i rischi nella comunicazione” (19/03/09), “Marginalità e Discriminazioni: l'autorevolezza dell'osservazione”(16/04/09), “Interventi e Pratiche per l'accoglienza di adolescenti”(21/05/09),“I tirocini formativi nella

Giustizia minorile”(30/11/09), (27/03/09) “I casi Englaro e Welbi e il Testamento Biologico”, “Tutela interessi civili in sede penale”, “Gestione penalistica dell'allarme sociale”.

Anno 2014

Seminario organizzato dall'Università “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, in collaborazione con l'USSM di RC, da titolo: “La Giustizia Minorile in Italia”. Formazione Teorico/Pratica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN SQUADRA; CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CULTURE DIFFERENTI; CAPACITÀ DI ASCOLTO; DINAMICITÀ, DISPONIBILITÀ E AFFIDABILITÀ; GRANDE DETERMINAZIONE, FORTE DESIDERIO DI APPRENDERE DAGLI ALTRI E DALLE ESPERIENZE DI VITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e di problem solving; capacità di amministrazione e/o creazione di progetti; capacità di organizzazione di attività formative e ricreative; competenza nell'organizzare incontri di discussione su argomenti di attualità di vario interesse; capacità di mediazione e public relation.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conseguimento Patente Europea del Computer ECDL, riconosciuta da AICA

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 30 Giugno 2003 nr 196.

Reggio Calabria, 10 07 2020

FIRMA

