Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i) Brampton, Christopher

Indirizzo(i) Via Paolo Pellicano 19a, 89128, Reggio Calabria, Italia

Telefono(i) 327 780 3306

Fax

E-mail <u>cbrampton@icloud.com</u>

Cittadinanza Regno Unito

Data di nascita 03/07/1993

Sesso Maschio / Maschile

Settore professionale

Esperienza professionale

Date 14/09/2016 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante d'inglese

Principali attività e responsabilità Insegno a bambini e adulti, pianificando e offrendo lezioni di alta qualità, preparando gli studenti agli

esami e completando gli incarichi amministrativi generali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Maria Letizia latì, International Meeting Point School, Via Tommaso Campanella 38, 89100 Reggio

Calabria

Tipo di attività o settore Scuola di lingue (settore privato)

Date 06/06/2016 - 02/09/2016, 03/07/2017 - 01/09/2017, 09/07/2018 - 24/08/2018, 29/07/2019 -

23/08/2019

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante d'inglese

Principali attività e responsabilità Ho insegnato agli adulti e bambini da tanti paesi in una scuola estiva, pianificando e offrendo lezioni

coinvolgenti e di alta qualità, preparando alcuni studenti agli esami e completando gli incarichi

amministrativi generali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro LAL Language Centres, Conway Road, Paignton, TQ4 5LH, Regno Unito

Tipo di attività o settore Scuola di lingue (settore privato) - scuola estiva

Date 29/03/2016 - 29/05/2016

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante d'inglese

Principali attività e responsabilità Ho insegnato agli adulti e bambini spagnoli per due mesi, concentrandosi su lezioni di

conversazione e aiutando gli studenti chi aveva bisogno di assistenza speciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro OUIEA Idiomas, Calle Marques de Nervión 107, Siviglia, Spagna

Tipo di attività o settore Tirocino con Third Sector International - Scuola di lingue (settore privato)

Date 04/02/2016 - 24/03/2016

Lavoro o posizione ricoperti Assistente di lettura

Principali attività e responsabilità Ho aiutato i bambini (nel secondo, terzo e quarto anno della scuola primaria) da leggere,

concentrandosi su fonolgia e lo sviluppo dell'abilità linguistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ugborough Primary School, Ugborough, Devon, PL21 0NJ, Regno Unito

Tipo di attività o settore Scuola primaria - volontario

Istruzione e formazione

Date 13/10/2015 - 02/03/2016

Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione degli insegnanti che ha coinvolto lezioni di pratica, pianificazione, sviluppo dell'insegnante, e compiti scritti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

e Pass

Date 22/09/2014 - 04/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata MA Shakespeare

formazione

formazione

Principali tematiche/competenze Laurea con onori, studiando le opere di Shakespeare in dettaglio come studio post-laurea. professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Onori di prima classe

Date 19/09/2011 - 17/07/2014

Titolo della qualifica rilasciata BA (Hons) English and American Literature

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Laurea con onori, studiando la letteratura inglese e americana

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Onori di prima classe

Date 31/08/2004 - 17/06/2011

Titolo della qualifica rilasciata International Baccalaureate Diploma

Principali tematiche/competenze professionali possedute Ho ricevuto il mio diploma dopo aver studiato queste materie: la letteratura inglese, il francese e gli studi teatrali (tutti al livello superiore) la chimica, la mathematica e la storia (tutti al livello standard), teoria della conoscenza e dopo aver fatto 50 ore di servizio alla communità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ivybridge Community College, Harford Road, Ivybridge, PL21 0JA, Regno Unito

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Punti presi - l'inglese (7), il francese (5), gli studi teatrali (6), la chimica (3), la mathematica (5), la storia (6) e 2 punti extra per teoria della conoscenza e servizio alla communità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Inglese

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Sono molto motivato e organizzato, quindi sono in grado di occuparmi di un gran numero di compiti amministrativi come la pianificazione delle lezioni, la tenuta dei registri, la registrazione dei voti e la valutazione sia degli esami che del lavoro scritto.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare risorse digitali e integrarle nel mio lavoro, sia tramite app e fogli di calcolo Excel per registrare dati, sia creando schede su Word o utilizzando Internet per aggiungere varietà alle lezioni.

Patente

Ulteriori informazioni

Riferimento disponibile su richiesta di Maria Letizia latì, titolare della International Meeting Point School, contattabile a letizia.iati@libero.it o +39340248 2247

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Christopher Brampton